

VILLE DE SÉZANNE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
« RÉNOVATION DE FAÇADE COMMERCIALE »

Cadre réservé à l'administration

- Nom de l'entreprise commerciale ou artisanale :
- Adresse :
- Date de dépôt du dossier complet :/...../.....
- Montant des travaux subventionnables :
- Montant de la subvention accordée :
- Date de la décision :/...../.....
- Date de transmission de la demande de paiement :/...../.....

Formulaire de demande de subvention

Présentation de l'entreprise commerciale ou artisanale

Raison sociale : _____

N° SIRET : _____

N° Répertoire des métiers : _____

N° Registre du commerce : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Forme juridique : _____ Date de création ou de reprise : _____

Secteur d'activité : _____ Code NAF : _____

Code APE : _____

Formule d'exploitation : Murs : propriétaire locataire

Fonds : propriétaire locataire

Plan de financement de l'opération

	Montants détaillés des travaux	Ressources attendues	Total	Dépenses subventionnables (réservé à l'administration)
		Autofinancement : Emprunt : Sous total 1 : Subvention de la Ville Autres subventions : Sous total 2 :		
TOTAUX				

Échéancier des travaux

Date de réalisation prévue : _____

Signature du (de la) responsable de l'entreprise

Je soussigné(e)

- sollicite une subvention auprès de la Ville de Sézanne pour les travaux de rénovation de ma devanture commerciale ou de ma façade
- atteste que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts
- atteste que l'entreprise que je représente est à jour dans le paiement de ses obligations fiscales et sociales

Fait à Sézanne le,

Signature

ANNEXE

AIDES FINANCIÈRES APPORTÉES PAR LA VILLE DE SÉZANNE AUX TRAVAUX RÉALISÉS SUR LA FAÇADE DE BÂTIMENTS ABRITANT UN LOCAL COMMERCIAL

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

- Le formulaire de demande de subvention, daté et signé par le demandeur, accompagné des pièces suivantes :
- Devis récents
- Bilan comptable de la dernière année ou prévisionnel en cas de création
- Extrait de K BIS de moins de 3 mois
- R.I.B.
- Autorisation d'urbanisme avec, éventuellement, l'avis de l'Architecte des Bâtiments de France
- Plan de situation
- Plan et photographie de la façade avant travaux
- Accord du propriétaire pour les travaux
- Autorisation de la Mairie pour l'enseigne
- Diagnostic hygiénoscopique pour les commerces alimentaires.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION (DES COPIES SUFFIRONT)

- Plan et photographies après travaux
- Factures acquittées (avec la date et le mode de paiement)
- État récapitulatif des dépenses arrêté HT
- Certificat du Trésor Public et de l'URSSAF justifiant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales
- Visa de l'administration compétente dans le cas d'une mise aux normes d'hygiène et de sécurité attestant de la conformité des travaux.